



# 组管理员使用手册

**EYOU** 电子邮件系统

北京亿中邮信息技术有限公司

# 目 录

I 管理模块概述.....	1
II 登录 .....	1
III 组操作 .....	3
III.1 新建组 .....	3
III.2 重命名 .....	4
III.3 移动组 .....	5
III.4 删除组 .....	5
III.5 配置组 .....	6
III.6 组发信 .....	7
III.7 修改组密码 .....	8
IV 用户操作 .....	9
IV.1 创建用户 .....	9
IV.2 创建别名 .....	11
IV.3 分配用户 .....	11
IV.4 移动用户 .....	12
IV.5 删除用户 .....	13
IV.6 锁定用户 .....	14
IV.7 修改用户密码 .....	15
IV.8 查看用户资料 .....	16
IV.9 批量添加用户 .....	17
IV.10 批量修改用户 .....	18
IV.11 批量删除用户.....	19
V 退出 .....	20

© 北京亿中邮信息技术有限公司

北京市朝阳区建国路 93 号万达广场 8 号楼 9 层

邮政编码: 100022

电话 86-10-58205999 • 传真 86-10-58207500

## I 管理模块概述

本电子邮件系统的管理模块继承了整个系统的风格，其主要特点是：

### Ø Web 界面

超级管理员的所有操作在用户的浏览器中就可以完成，用户无需安装浏览器以外的任何软件，实现了移动办公的需求和远程维护的问题，即使是系统管理员出差，只要能访问到主机，仍然可以进行系统的管理。

### Ø 可靠性

- (1) 对数据库进行了充分优化。
- (2) 保证每天 24 小时，全年 365 天的不间断服务。

### Ø 高速度

优良的代码编写，保证程序运行的速度。

### Ø 安全性

- (1) 安全访问控制。可以限制管理员的登录地址。
- (2) 密码校验。进入管理界面需要输入管理员的密码。

### Ø 易于操作

人性化的设计充分考虑到了用户使用的方便，为用户节省操作过程中的点击次数。

### Ø 系统信息丰富

详细的统计信息，可以使管理员对于整个系统的运行状况有准确的把握。

## II 登录

组管理员只要拥有组名和密码即可在任何时间、任何地点、任何设备或平台，通过连接互联网方式访问组管理界面，登录地址为：[http://主机地址/admin/group/login\\_group.php](http://主机地址/admin/group/login_group.php)，如图II-1所示为组管理登录界面。

- Ø 组 ID：填写组 ID，也可以填写完整的组 ID 地址，即“组 ID@domain”格式。
- Ø @：选择或填写组 ID 所在域。
- Ø 密码：填写组管理员的密码。



图 II-1

如图II-2 所示为进入组管理看到的界面，界面左上方的“组列表”中列出了该组包含的子组；左下方的“组属性”中显示了该组管理员具有的权限，以及组管理员邮箱；界面上方为功能条，现将功能条中各功能简介如下。



图 II-2

## III 组操作

### III.1 新建组

点击界面上方功能条中的【新建组】按钮，进入如图III.1-1所示的“新建组”界面，在该界面中，组管理员可以创建新组，选择目标组（即父组），点击【下一步】进入如图III.1-2所示界面。

注：若组包含子组，单击组名即可展开该组。

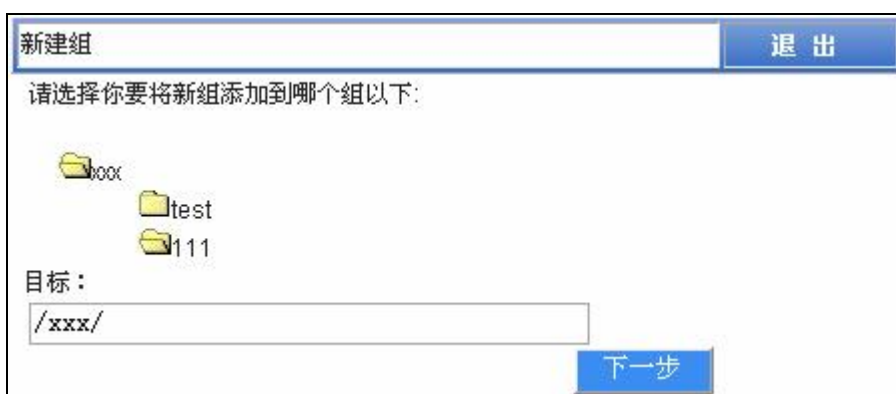


图 III.1-1

在如图III.1-2所示的“新建组”界面中，组管理员依次填写界面要求信息，点击【确定】即可创建新组，现将界面各信息简介如下：

- Ø 组 ID：组管理员登录的 ID，也是组的唯一标识。
- Ø 组名称：新建组的中文名称，应尽量避免重复。
- Ø 组最大空间：设置添加的组占用的空间大小，当选中“不加限制”时，不需要指定空间大小。
- Ø 组最大用户数：指定所添加的组能够拥有的最大用户数，当选中“不加限制”的时候，不需要指定用户的数量。
- Ø 组显示位置：设置该组在用户的组地址列表中显示的位置。
- Ø 组管理员联系邮箱：便于组中成员与管理员联系的邮箱。
- Ø 组管理员密码：组管理员登录管理界面时，需要输入的密码。
- Ø 确认密码：重复输入初始密码，以保证组管理员密码的正确性。
- Ø 权限：是否允许该组具有管理权限，开启后，还可以决定是否为该组管理员开启建立子组或增加成员的权限。
- Ø 管理员密码：创建新的子组必须输入根组管理员密码。

### 新建组

**\*组ID:**  由字母、数字、.、-、\_组成,只能以数字或字母开头和结尾,点、减号或下划线不能连续出现,长度为2~32个字符

**\*组名称:**  由汉字、字母a~z、数字0~9、点、减号或下划线组成,长度不能超过32个字符

组最大空间:  MB  不加限制 只能由1-5位的正整数组成(0或空表示无限)

组最大用户数:   不加限制 只能由1-8位的正整数组成(0或空表示无限)

组显示位置:  必须为大于0小于10000的正整数,且可为空

组管理员邮箱:

**\*组管理员密码:**  长度不能少于3且不能多于32

**\*确认密码:**

权限:  管理  建立子组  增加成员 没有管理权限,则组不能登录

**\*管理员密码:**

图 III.1-2

## III.2 重命名

在界面左侧的“组列表”中点击要重命名的组，再点击上方功能条中的【重命名】按钮，需要重命名的组变为如图III.2-1中所示形式，输入新组名，点击其他空白位置即可修改成功。



图 III.2-1

### III.3 移动组

点击界面上方功能条中的【移动组】按钮，进入如图III.3-1所示的“移动组”界面，选择要移动的组，该组会显示在界面下方的文本框内，点击【下一步】即可进入如图III.3-2所示界面，选择目标组，点击【移动】即可。



图 III.3-1

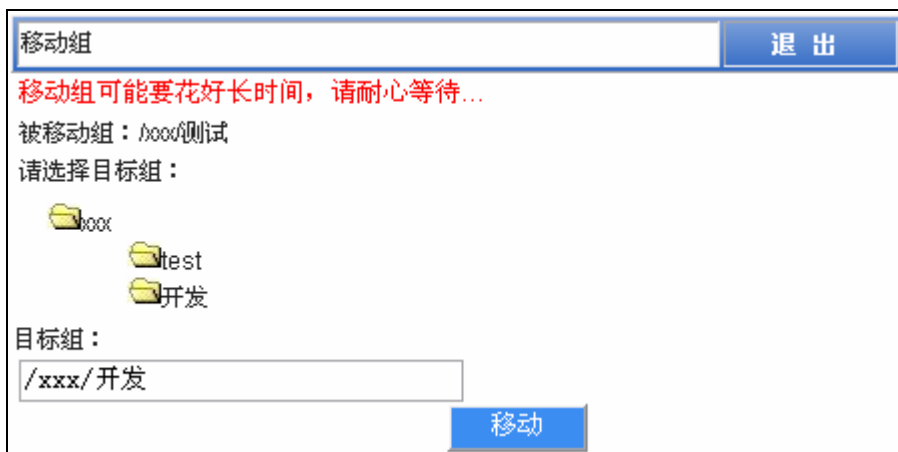


图 III.3-2

### III.4 删除组

在如图III.4-1所示“组列表”界面中，选择要删除的组，再点击界面上方功能条中的【删除组】按钮，在弹出的提示框中点击【确定】即可。



图 III.4-1

### III.5 配置组

在界面左上方的“组列表”界面中选择要配置的组，点击界面上方功能条中的【配置组】按钮，进入如图III.5-1所示的“配置组”界面，界面各信息含义请参阅新建组说明。

**配置组**

---

组ID: xiangmu

\*组名称:  由汉字、字母a~z、数字0~9、点、减号或下划线组成，长度不能超过32个字符

组最大空间:  MB  不加限制 只能由1-5位的正整数组成(0或空表示无限)

组最大用户数:   不加限制 只能由1-8位的正整数组成(0或空表示无限)

组显示位置:  必须为大于0小于10000的正整数,且可为空

组管理员邮箱:

组管理员密码:  长度不能少于3且不能多于32(如果不想修改密码,请不要输入)

权限:  管理  建立子组  增加成员 没有管理权限,则组不能登录

\* 管理员密码:

图 III.5-1

## III.6 组发信

组管理员可以通过此功能向选定的组中成员发送群体信件,如图III.6-1所示为“组发信”界面,在界面左侧的“组列表”中选择要发送信件的组,该组中的成员会显示在“备选用户”下的文本框内,添加“已选收信用户”有如下两种方法:

1. 单击备选用户,再点击【添加>>】按钮,备选的用户会进入“已选收信用户”下的文本框内。
2. 双击备选用户,即可进入“已选收信用户”下的文本框内。

组管理员还可以通过【全部添加>>】按钮选择所有用户,也可通过【<< 删除】、【<< 全部删除】按钮取消“已选收信用户”下文本框内的用户。



图 III.6-1

选择用户后,点击【发信】按钮即可进入如图III.6-2所示界面,向被选中的用户发送群体信件。

发送群体信件和发送普通信件一样只要输入主题和正文就可以发送了,系统在群体信件的功能里提供了粘贴附件功能,组管理员可以在所发信件中粘贴附件,最多可粘贴十个附件。

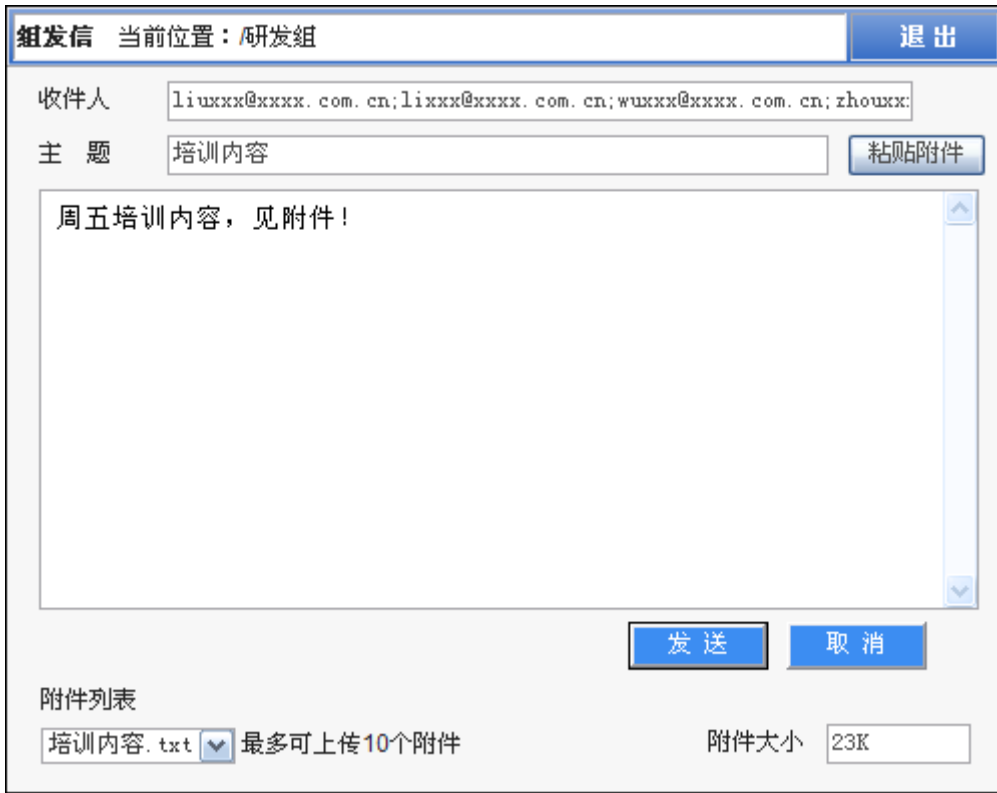


图 III.6-2

### III.7 修改组密码

组管理员在界面左侧的“组列表”中选择需要修改组密码的子组或根组，然后点击界面上方导航栏中的【修改组密码】按钮，即可进入如图III.7-1所示的“修改组密码”界面，组管理员只需输入“新密码”和“确认密码”即可成功修改组密码。

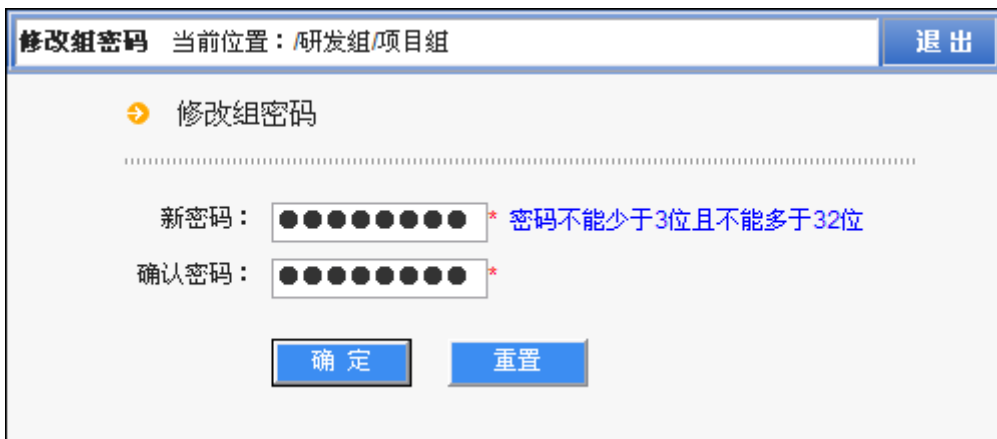


图 III.7-1

## IV 用户操作

### IV.1 创建用户

如图IV.1-1所示为点击界面上方功能条中的【创建用户】按钮进入的界面，通过此功能，组管理员可以为“当前位置”中的组添加用户，现将创建用户需填入的信息简介如下：

当前位置：研发组/项目组
退出

➔ 创建用户 (创建用户会将用户创建到当前位置显示的组中)

---

**用户id** 用户ID可用! ·由字母a~z(不区分大小写)、数字0~9、点、减号或下划线组成  
·只能以数字或字母开头和结尾，点、减号或下划线不能连续出现  
·用户ID长度为2~32个字符

显示位置  (只能输入1-9999的整数，指定用户在组地址簿中的显示位置，可空)

用户姓名

初始密码  确认密码

有效日期   永不过期

审批设置  审批员  审批级别

安全连接

选择功能  移动书签  网上日历  安全邮件  网络存储  
 视频邮件  语音邮件  手机短信  企业地址簿

服务权限  禁止向外域发信  禁止SMTP发信  禁止POP收信

附加功能  全局地址簿  组地址簿  发送通知  邮件跟踪  邮件召回  邮件列表

邮箱大小  M (1-99999)    网络硬盘  M (1-8888)

信件数量  封 (1-90000)    附件大小  M (1-100)

单封并发  封 (1-1000)    信件大小  M

证件号码     手机号码

单位名称

部门名称

图 IV.1-1

- Ø 用户 ID: 在系统中标识用户身份, 用户登录系统时所输入的信息之一, 必填项。
- Ø 显示位置: 指定用户在组地址簿中的显示位置。
- Ø 用户姓名: 存储用户的真实姓名。
- Ø 初始密码: 指定用户的初始密码, 必填项。
- Ø 确认密码: 重复输入初始密码, 以保证初始密码输入的正确, 必填项。
- Ø 有效日期: 用户帐号的有效日期, 在此日期之后, 用户帐号自动失效, 将不能登录和收取新信件, 也可以选择“永不过期”
- Ø 审批设置: 可以将用户设置队列为审批员, “审批级别”数字越大则级别越高。
- Ø 安全连接: 该选项对用户采用 TLS (传输层安全协议) 方式收发信件进行控制, 该选项分为如下 4 类:
  1. 全不选: 不允许用户采用 TLS 方式收发信件;
  2. POP: 用户可以采用 SSL (加密通讯协议) 方式或普通方式, 通过 POP 接收邮件; 也可以采用普通方式通过 SMTP 发送邮件, 但是不允许用户采用 SSL 方式通过 SMTP 发送邮件。
  3. SMTP: 用户可以采用 SSL 方式或普通方式, 通过 SMTP 发送邮件; 也可以采用普通方式通过 POP 接收邮件, 但是不允许用户采用 SSL 方式通过 POP 接收邮件。
  4. 全选: 允许用户采用 TLS 方式收发信件。
- Ø 选择功能: 组管理员可以为用户设置本域中拥有的增值功能。
- Ø 服务权限: 用户可选服务权限为: 禁止向外域发信、禁止 SMTP 发信、禁止 POP 收信
- Ø 附加功能: 域管理员可以为用户设置如下附加功能:
  1. 全局地址簿: 规定了用户是否可以使用全局地址簿。
  2. 组地址簿: 规定了用户在写邮件时是否可以使用组地址簿。
  3. 发送通知: 规定了用户是否具有发送通知的权限, 如果可以则该用户信箱的 toolbar 内会出现【发送通知】的链接。
  4. 邮件跟踪: 规定了用户是否可以跟踪查看自己发送的邮件被收件人进行的各种操作, 如阅读、转发等。
  5. 邮件召回: 规定了用户是否可以具有召回已发送的信件功能。
  6. 邮件列表: 规定了用户在写邮件时是否可以使用邮件列表地址。
- Ø 邮箱大小: 限制用户信箱空间的大小, 以兆字节为单位。
- Ø 网络硬盘: 用户信箱中网络存储空间的大小, 以兆字节为单位。
- Ø 信件数量: 用户信箱内信件的总量, 当用户信箱内信件的数量达到设定值, 用户将不能再收取信件或写邮件。
- Ø 附件大小: 允许用户上传附件的最大值, 若用户上传的附件值达到设定值, 用户

将不能再上载附件。

- Ø 单封并发：用户同时发送邮件（客户端方式和 web 方式）的个数，包括抄送地址和暗送地址。
- Ø 信件大小：用户允许收到信件的最大值，即用户不被允许收到大小超过该值的信件。
- Ø 证件号码：记录用户的证件编号，比如学生证、工作证、身份证等，为管理目的设置，非必填项。
- Ø 手机号码：存储用户的手机号码，非必填项。
- Ø 单位名称：标识用户的所属单位，非必填项。
- Ø 部门名称：标识用户的部门，非必填项。

## IV.2 创建别名

通过此功能，组管理员可以为用户信箱除用户名外再建立别名，发信人可以像使用用户名那样使用别名给用户发信。

如图IV.2-1 所示为“添加别名用户”页面，在输入框内输入需建立的别名和用户 ID，然后点击【添加】按钮即可。

当前位置：研发组 退出

➔ 添加用户别名

.....

用户ID：  \*

用户别名：  \*

图 IV.2-1

## IV.3 分配用户

通过该功能，组管理员可以将本组中存在的用户分配给子组。如图IV.3-1 所示为“分配用户”界面，组管理员可以选择需要分配的用户，点击【分配】，则选中的用户会被分配到“当前位置”显示的组中，当用户数量较多时，可以设置每页显示用户数，并且可以运用查询功能，将查询到的用户分配到“当前位置”显示的组中，此查询支持模糊查询，即输

入字段的部分关键字即可查询到所有包含此关键字的所有用户。

当前位置：研发组/项目组 退出

查询条件 用户ID:  用户名:  单位:  部门:  查询

共有8个用户 设置每页显示记录数:  设置

选择	用户ID	用户名	单位	部门	邮件地址
<input checked="" type="checkbox"/>	wuxx				wuxx@xxx.com.cn
<input type="checkbox"/>	zhangxx				zhangxx@xxx.com.cn
<input type="checkbox"/>	lixx				lixx@xxx.com.cn
<input type="checkbox"/>	liuxx				liuxx@xxx.com.cn
<input checked="" type="checkbox"/>	zhaoxx				zhaoxx@xxx.com.cn
<input type="checkbox"/>	yuxx				yuxx@xxx.com.cn
<input checked="" type="checkbox"/>	sunxxx				sunxxx@xxx.com.cn
<input type="checkbox"/>	zhouxxx				zhouxxx@xxx.com.cn
<input type="checkbox"/>	全选				

1/1 [首页] [上一页] [下一页] [尾页]

分配列表中的用户，是当前登录组及其所有子组下的用户，但不在“当前位置”显示的组下。  
在组列表中选择相应的组，在用户列表选定用户，点击分配会将选定的用户分配到“当前位置”显示的组中。

分配

图 IV.3-1

## IV.4 移动用户

在界面左侧的“组列表”中选择要移动用户所在的组，再点击界面上方功能条中的【移动用户】按钮，进入如图IV.4-1所示界面。

在“备选用户”中选择要移动的用户，添加到“已选用户”框中，点击【移动到…】按钮，进入如图IV.4-2所示界面，选择目标组，点击【下一步】即可移动成功。



图 IV.4-1

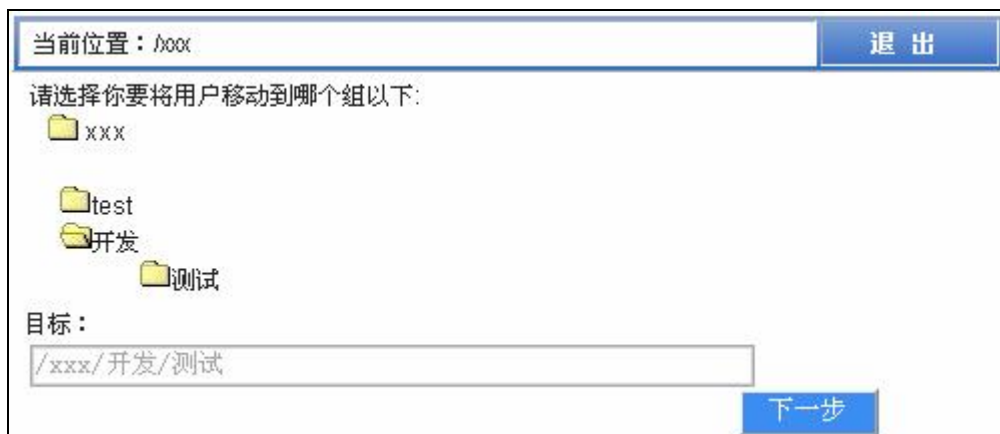


图 IV.4-2

## IV.5 删除用户

在界面左侧的“组列表”中选择要删除用户所在的组，再点击界面上方功能条中的【删除用户】按钮，进入如图IV.5-1所示界面。

选择要删除的用户，输入管理员密码，点击【删除用户】即可。



图 IV.5-1

## IV.6 锁定用户

在界面左侧的“组列表”中选择要锁定用户所在的组，再点击界面上方功能条中的【锁定用户】按钮，进入如图IV.6-1所示界面。

选择要锁定的用户，再选择锁定规则，点击【锁定用户】即可，本功能为组管理员提供四种锁定规则：

- Ø 允许用户登录和收信：用户可以通过浏览器进行登录，也可以收到新的信件。
- Ø 允许用户登录，禁止收信：用户可以通过浏览器进行登录，但不会收到新的信件。
- Ø 禁止用户登录，允许收信：用户不可以通过浏览器进行登录，但是仍然可以收到新的信件。
- Ø 禁止用户登录和收信：用户不可以通过浏览器进行登录，也不可以收到新的信件。



图 IV.6-1

## IV.7 修改用户密码

组管理员可以通过此功能更改本组中存在的任意用户密码，获得对用户的控制权。在如图IV.7-1所示的“修改用户密码”界面中，在“用户 ID”中输入用户名，并在“新密码”和“确认密码”中输入新的密码，点击【确定】即可。



图 IV.7-1

## IV.8 查看用户资料

在界面左侧的“组列表”中选择要查看用户所在的组，再点击界面上方功能条中的【查看用户资料】按钮，进入如图IV.7-1所示界面。

查询条件 用户ID:  用户名:  单位:  部门:

共有3个用户 设置每页显示记录数:

用户ID	用户名	单位	部门	邮件地址
wuxx				wuxx@xxxx.com.cn
zhaoxx				zhaoxx@xxxx.com.cn
sunxxx				sunxxx@xxxx.com.cn

1/1 [首页][上一页][下一页][尾页]

图 IV.7-1

点击“用户 ID”下对应的链接，即可进入如图IV.7-2所示界面，组管理员可以查看用户的详细信息，也可以在该界面中修改用户信息，界面中各信息含义请参阅[创建用户](#)说明。

查看用户资料

用户ID: wuxx

显示位置:  (只能输入1-9999的整数, 指定用户在组地址簿中的显示位置, 可空)

用户姓名:

有效日期:   永不过期

审批设置:  审批员: 0  审批级别

安全连接:  全不选

选择功能:  移动书签  网上日历  安全邮件  网络存储  
 视频邮件  语音邮件  手机短信  企业地址簿

服务权限:  禁止向外域发信  禁止SMTP发信  禁止POP收信

附加功能:  全局地址簿  组地址簿  发送通知  邮件跟踪  邮件召回  邮件列表

邮箱大小: 500 M (1-99999)

网络硬盘: 200 M (1-8888)

信件数量: 10000 封 (1-90000) 附件大小: 50 M (1-100)

单封并发: 50 封 (1-1000) 信件大小: 50 M

证件号码:  手机号码:

单位名称:

部门名称:

[wuxx@xxxx.com.cn]

[zhaoxx@xxxx.com.cn]

[sunxxx@xxxx.com.cn]

1/1 [首页][上一页][下一页][尾页]

图 IV.7-2

## IV.9 批量添加用户

如图IV.9-1所示为“批量添加用户”页面，组管理员可以通过【生成模板】进行模板创建，然后使用生成的模板填写需批量添加的用户信息，上传至界面中进行批量添加操作。

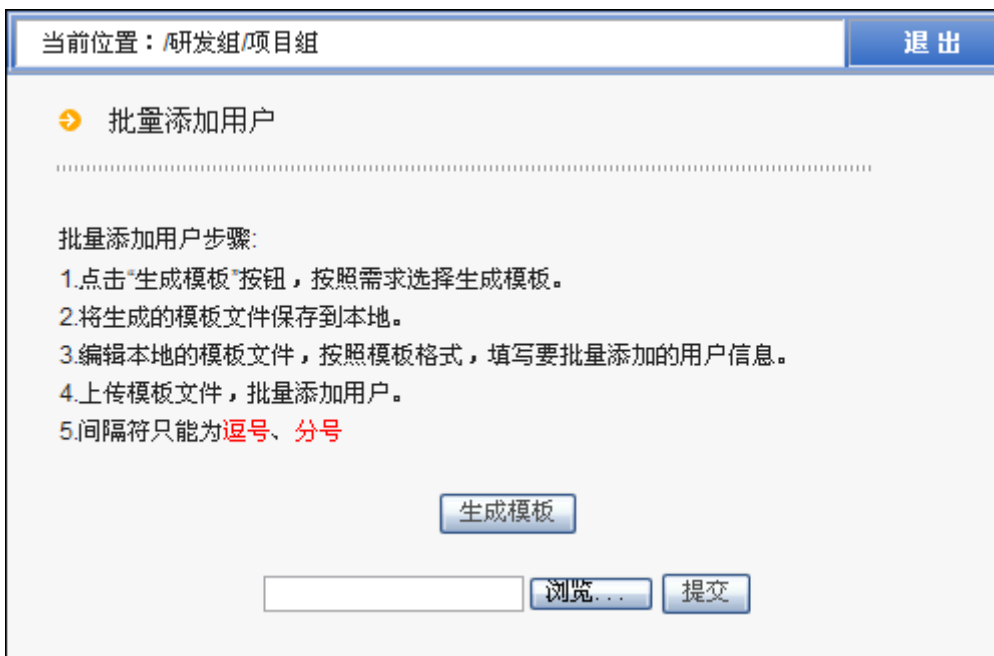


图 IV.9-1

如图IV.9-2所示为“生成模板”界面，在该界面中，组管理员可以设置需要添加的用户的信息，界面各信息功能请参阅[创建用户](#)说明。

注：1、系统中默认已经选定的为必选项。

2、组管理员可以在选定的项中填入默认值，这样在生成的模板文件中即使没有设定用户对应项的属性值，添加用户时也会获取指定的默认值添加到系统中。

组管理员成功设置模板后，点击【生成模板】按钮即可将系统生成的.csv文件保存到本地，在该文件中填写对应的选项后，在如图IV.9-1所示的“批量添加用户”页面中，通过【浏览...】按钮添加到输入框中，点击【提交】按钮即可批量添加用户。

**生成模板**

---

**选择 用户属性默认值**

用户id

用户姓名

初始密码

有效日期    永不过期

安全连接

选择功能  移动书签  网上日历  安全邮件  网络存储

视频邮件  语音邮件  手机短信  企业地址簿

服务权限  禁止向外域发信  禁止SMTP发信  禁止POP收信

附加功能  全局地址簿  组地址簿  发送通知  邮件跟踪  邮件召回

邮件列表

邮箱大小  M ( 1-99999 )

网络硬盘  M ( 1-8888 )

信件数量  封 ( 1-90000 )

附件大小  M ( 1-100 )

信件大小  M

单封并发  封 ( 1-1000 )

证件号码

单位名称

部门名称

手机号码

请选择批量添加用户时的属性项，默认已经选定的是必选项，只有选择的项才会生成到模板文件中；您也可以选定的项中填入默认值，这样在生成的模板文件中即使你没有设定用户对应项的属性值，添加用户的时候也会获取你指定的默认值添加到系统中。

图 IV.9-2

## IV.10 批量修改用户

本系统为组管理员提供“批量修改用户”功能，在如图IV.10-1所示的“批量修改用户”界面中，组管理员可以批量修改用户邮箱的设置，通过上载文件，重新设置用户邮箱，具体操作请参阅[批量添加用户](#)说明。

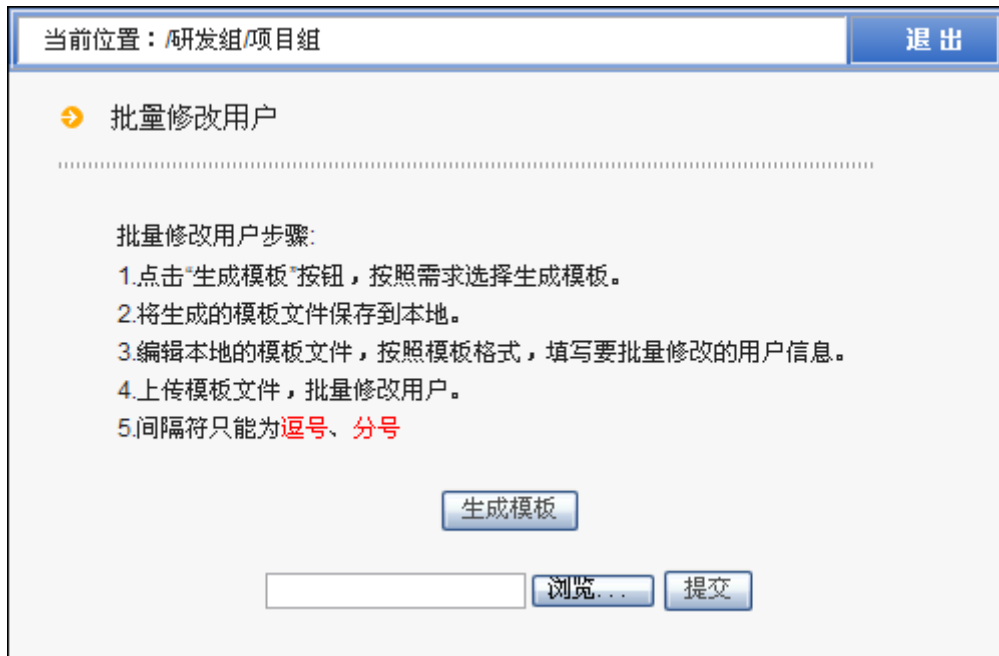


图 IV.10-1

## IV.11 批量删除用户

如图IV.11-1 所示为“批量删除用户”界面，当组中需要删除的用户较多时，组管理员可以通过该功能批量删除用户。组管理员上传文件后，输入管理员密码，点击【确定】即可。



图 IV.11-1

## V 退出

组管理员点击 **Banner** 栏中的**退出**链接可退出操作界面，组管理员在完成操作之后一定要执行退出操作，以保证管理功能不被其他非法用户使用。